

verbond der vlaamse academici v.z.w.

V.V.A. afdeling Brussel

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van de afdeling

1.- Het bestuur

A. Samenstelling

1. De afdeling wordt geleid door een bestuur, bestaande uit ten minste vier leden, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. Ieder lid van de afdeling, dat zijn lidgeld voor het lopende jaar betaald heeft, kan zich mondeling of schriftelijk bij de voorzitter kandidaat stellen en is stemgerechtigd.
3. De bestuursleden worden verkozen of aanvaard door de meerderheid van de stemgerechtigde leden voor een termijn van vijf jaar. Hun mandaat is hernieuwbaar.
4. Het bestuur verdeelt onder zijn leden de voorziene functies en duidt de twee afgevaardigden en twee plaatsvervangers van de afdeling in de Centrale Raad aan.

Werking

1. Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar. Het organiseert jaarlijks ten minste zes vormende activiteiten in het kader van de doelstellingen van het V.V.A.
2. Het bestuur bepaalt het bedrag van het lidgeld van de afdeling, rekening houdend met de aan V.V.A.-nationaal over te dragen bijdrage, alsook dat van de “vriendenkring” (zie III). Bij het begin van het nieuwe werkjaar (september) worden de leden verzocht hun lidmaatschap te hernieuwen door betaling van de bijdrage. Wie gedurende twee jaar zijn lidgeld niet betaalt wordt van de ledenlijst geschrapt.
3. Eenmaal per jaar roept het bestuur een algemene ledenvergadering bijeen met volgende agendapunten : verslag over het voorbije werkjaar en plannen voor het nieuwe jaar, ledenstand, financieel verslag. Om de vijf jaar zijn er bestuursverkiezingen.

Prins Boudewijnstraat 128
1083 Ganshoren
Tel. 02-426.12.33
e-post : secretariaat@vvabrussel.org
Bankrekening : BE80 4300 0665 3177

V.V.A. Afdeling Brussel

II.- De bestuurstaken

1. De voorzitter heeft de algemene leiding zowel wat de bestuursvergaderingen en de algemene vergadering als wat de activiteiten betreft. Hij vertegenwoordigt de afdeling t.o.v. derden.
2. De secretaris verzorgt de briefwisseling zowel met het hoofdbestuur en de leden als met derden en maakt het verslag van de bestuursvergaderingen op. Hij/zij is verantwoordelijk voor het indienen van het subsidiedossier. Het overdragen van een bepaalde taak, onder verantwoordelijkheid van de secretaris, is evenwel mogelijk.
3. De penningmeester beheert de financiën van de afdeling en heeft de handtekening voor de financiële verrichtingen. Het bestuur duidt een ander bestuurslid aan als volmachthouder, met dezelfde financiële bevoegdheid, bij afwezigheid of ziekte van de penningmeester.
Voor verrichtingen boven de € 2.500 is echter ook de handtekening van de voorzitter, als tweede handtekening, noodzakelijk.
De penningmeester houdt het kasboek bij, brengt op iedere bestuursvergadering verslag uit over de financiële toestand, stelt voor de laatste bestuursvergadering van het werkjaar de jaarrekening op en zorgt voor de inning van de lidgelden.

III. - De vriendenkring

- Vlamingen die bij gebrek aan een academische titel geen lid van het V.V.A. kunnen worden, maar die door de activiteiten van de afdeling bij te wonen hun sympathie voor en instemming met de doelstellingen van het V.V.A. hebben laten blijken, kunnen lid worden van de “Vriendenkring van het V.V.A.-Brussel”, mits betaling van het voor deze kring geldende lidgeld. De leden hebben evenwel geen stemrecht.

Prins Boudewijnstraat 128

1083 Ganshoren

Tel. 02-426.12.33

e-post : secretariaat@vvabrussel.org of vvabrussel@gmail.com

Bankrekening : BE80 4300 0665 3177